

Instruktion för Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi och Yrkeshögskolan Novia

Godkänd av Åbo Akademis styrelse 1.10.2014

§ 1

Centret för livslångt lärande är en för akademien och yrkeshögskolan gemensam fristående institution.

§ 2

Centrets uppgift är att i samarbete med akademins och yrkeshögskolans verksamhetsenheter ansvara för och utveckla vuxenutbildningen samt att härvid

- 1) planera och anordna öppen universitets- och öppen yrkeshögskoleundervisning
- 2) planera och anordna fort- och specialiseringsutbildning,
- 3) utveckla undervisningsmiljöer som främjar livslångt lärande,
- 4) ta initiativ till och delta i informations-, utvecklings- och forskningsprojekt, särskilt rörande regional utveckling,
- 5) ordna personalutbildning,
- 6) upprätthålla nationella och internationella kontakter, samt
- 7) handha övriga uppgifter som faller inom dess uppgiftsområde.

Till centret för livslångt lärande hör vid akademien ytterligare centret för språk och kommunikation (språkcentret) som har till uppgift att

- 1) ansvara för den språkundervisning som ingår i de allmänna studierna och för övrig språkundervisning som inte hör till något ämnes uppgift att sköta,
- 2) anordna språkprov och språktest samt sköta språkgranskningen av skrivprov och avhandlingar som det inte har bestämts om på annat sätt,
- 3) ansvara för språknämndens verksamhet samt
- 4) sköta övriga uppgifter som faller inom språkcentrets verksamhetsområde.

3 §

Centrets förvaltning handhas av direktionen och en direktör och två vicedirektörer.

4 §

Till direktionen hör 11 medlemmar jämte personliga suppleanter, av vilka akademien utser fyra, bland dem direktionsens ordförande och en studerande, och yrkeshögskolan utser två: en viceordförande och en vuxenstuderande. Gemensamt utser akademien och yrkeshögskolan två medlemmar som inte tillhör vare sig akademien eller yrkeshögskolan. Centrets personal utser tre medlemmar, så att två representerar akademien och en representerar yrkeshögskolan.

Direktionens mandatperiod är tre år.

5 §

Direktionen skall främja förutsättningarna för centrets verksamhet och har särskilt till uppgift att:

- 1) göra framställning till akademien och yrkeshögskolan om centrets årliga budget, verksamhets- och ekonomiplan samt övriga vittsyftande planer,
- 2) avge utlåtande över ändringar i centrets instruktion,
- 3) för sin del godkänna centrets verksamhetsberättelse,
- 4) godkänna riktlinjerna för centrets budget,
- 5) fastställa arbetsfördelningen mellan direktören och vicedirektörerna samt utse ställföreträdare för dem,
- 6) vid behov besluta om centrets indelning i verksamhetsområden samt tillsätta rådgivande organ,
- 7) svara för koordineringen av all fortbildning vid akademien och yrkeshögskolan samt att
- 8) behandla övriga ärenden som ankommer på direktionen och ärenden som direktören eller vicedirektörerna på grund av att de är vittsyftande eller principiellt viktiga hänskjuter till direktionen.

Direktionen avgör frågor om rättelse i samband med antagning till fortbildning och öppen universitets- och öppen yrkeshögskoleundervisning.

Direktionen skall före utgången av maj månad för akademins del godkänna centrets undervisningsplaner för följande år.

6 §

Direktören och vicedirektörerna leder och utvecklar centrets verksamhet och har enligt en av direktionen fastställd arbetsfördelning mellan dem särskilt till uppgift att:

- 1) verka som förman för centrets personal,
- 2) utse cheferna för centrets verksamhetsområden,
- 3) göra framställning till rektor om anställningar över ett år, som inte rektor beslutar om annat,
- 4) anställa personal för viss tid, sammanlagt för högst ett år,
- 5) anställa timlärare.
- 6) bevilja befrielse från arbete för högst ett år och att till akademien och yrkeshögskolan ge utåtande över ansökningar för längre tid,
- 7) tillse att centrets utrymmen och utrustning är i skick och i ändamålsenlig användning,
- 8) ansvara för centrets ekonomi,
- 9) ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med respektive högskolas ledningssystem och kvalitetsarbete,
- 10) anta studerande till centrets utbildning såvida inte annorlunda är stadgat om antagningen,
- 11) årligen avge berättelse över centrets verksamhet, samt att
- 12) behandla övriga till centret hörande ärenden om vilka inte är annorlunda stadgat eller bestämt.

Direktören och vicedirektörerna fattar beslut på föredragning.

Chefen vid språkcentret har därtill till uppgift att för akademins del besluta om hur språkstudier som avlagts vid en annan finländsk eller utländsk högskola eller någon annan läroinrättning ska räknas en studerande till godo inom verksamhetsområdet.

7 §

Centrets direktör utses för bestämd tid eller tillsvidare av akademien efter att ha hört yrkeshögskolan. Den ena vicedirektören utses av akademien och den andra vicedirektören av yrkeshögskolan.

8 §

För koordineringen av den operativa verksamheten bistår direktören av en ledningsgrupp i vilken utöver vicedirektörerna kan ingå ansvarspersoner inom centret. Beroende på ärendenas art ska sakkunniga kallas.

9 §

Centret följer respektive högskolas ledningssystem. För att säkerställa akademins och yrkeshögskolans åtaganden gentemot undervisningsministeriet förs årligen mål- och resultatförhandlingar mellan respektive högskolas rektor och centrets ledning.

10 §

Denna instruktion träder i kraft 1.1.2015. Samtidigt upphävs för Åbo Akademis del Instruktion för Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi och Yrkeshögskolan Novia.

Godkänd av Yrkeshögskolan Novias styrelse 16.8.2011 samt av Åbo Akademis styrelse 13.9.2011.