

HANDLINGSPLAN bilagt Novias personalstrategi

Ledningsgruppen 20.4.2021

Aktivitet	Ansvar	Tidtabell för genomförande		
		2021	2022	2023
Rekrytering				
Utveckla arbetsgivarbilden både på svenska och engelska, på Novias hemsida	Kommunikationschef/HR-specialist	x	x	
Fortsätta utveckla rekryteringen så att Novia attraherar nya experter, även internationellt	Behörig förman/HR-specialist	x	x	x
Utveckla mentorsprogram där erfarna medarbetare fungerar som mentorer för nyanställda för att garantera att kunskandet inom Novia	Behörig förman/HR-specialist	x	x	x
Kompetensutveckling				
Fortbildningar för att stärka personalens interkulturella förståelse, kommunikationsfärdigheter och befrämjande av en hållbar utveckling	Behörig förman/HR-specialist	x	x	x
Teknisk fortbildning visavi digitalisering av undervisning (hur tekniskt gå tillväga när man ska digitalisera)	Prorektor	x	x	x
Teknisk fortbildning visavi digitalisering av stödfunktioner	ICT-chef/Chef för studerandeservice	x	x	x
Branschspecifika fortbildningar ordnas institutions-/funktionsvis	Behörig förman	x	x	x
Uppmuntran				
Tid för doktorsstudier 2021-2026	Forskningschef	x	x	x
Skapa möjligheter till delaktighet och engagemang	Behörig förman	x	x	x
Hälsa och arbetsmiljö				
Utveckla Novias företagshälsovård genom offentlig upphandling	Förvaltnings- och personaldirektör	x		
Utveckla modellen för tidigt uppmärksammande	Förvaltnings- och personaldirektör	x		
Ledar- och medarbetarskap				
Ledarskapsutbildningar för förmän	Förvaltnings- och personaldirektör	x	x	x
Medarbetarutbildningar 1)	HR-specialist	x	x	x
Utvärdering och utveckling				
Fortsätta utveckla systemet för att sammanställa personalens behov av fortbildning 2)	Förvaltnings- och personaldirektör	x	x	x
Uppgörande av årlig personal- och utbildningsplan	HR-specialist	x	x	x
Årliga kartläggningar av personalens digitala kompetens och utvecklingsbehov	Prorektor	x	x	x
Fortsätta utveckla dokumentationen av fortbildningar personalen har deltagit i (UNIT 4 Agresso)	Förvaltnings- och personaldirektör	x	x	x
Uppföljning av processen med utvecklingssamtalen (genomförande, nya blanketten samt uppföljning och dokumentation)	Förvaltnings- och personaldirektör	x	x	x
Ibruktage av mobil arbetstidsuppföljning för AST-personalen	Förvaltnings- och personaldirektör		x	
Ibruktage av uppföljning av arbetstidsplaner i Peppi för undervisande personalen	Förvaltnings- och personaldirektör		x	
Genomgång och revidering av befattningsbeskrivningar	Kvalitetschef/Behörig förman	x	x	x
Genomförande av personalenkät	Förvaltnings- och personaldirektör		x	

1) diskutera institutions-/funktionsvis möjlig må bra verksamhet, diskutera vad göra vid fall av trakasserier, introduktionsprogrammet, stödprocesser som finns

2) arbetsgång: sammanställning på institutions-/funktionsnivå, genomgång och beslut om fortbildningsutbud på centralnivå